

物流服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：物流服务与管理（730801）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者

三、修业年限

三年

四、职业面向

序号	专业大类	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	财经商贸类	信息员	物流员、叉车证	入库信息录入，出库信息录入，在库物资信息查询，库存信息管理与传递。
2	财经商贸类	工艺员	物流员	根据生产工艺方案和流程安排物流器具，组织基本物流作业流程，能够进行生产准备，收集现场工艺数据，编写制定安全管理规程。
3	财经商贸类	计划员	物流员、单证员	及时处理产品实现过程中的品质工作，确保公司的品质能够满总客户的需求。
4	财经商贸类	调度员	物流员、跟单员	负责安全生产的日常监督与管理工作，做好安全检查，控制安全事故的发生。
5	财经商贸类	质量员	物流员	项目规划、信息系统规划、网络规划、线路规划、网点规划。
6	财经商贸类	安全员	物流员	组织物流生产等相关管理工作，根据生产任务和计划合理安排人员，负责本班组的安全生产，负责班组物料、器具的管

				理，控制班组的各项成本。
7	财经 商贸类	规划员	物流员	合理安排工段各班组生产，做好“人、机、料、法、环”的高效配合，对工段的异常情况进行处理，完成现场的工位组织，贯彻安全生产和质量监督控制。
8	财经 商贸类	物流班长	物流员	对所管辖范围内的物流运作情况进行宏观调控。
9	财经 商贸类	工段长	物流员	及时处理产品实现过程中的品质工作，确保公司的品质能够满足总客户的需求。
10	财经 商贸类	物流经理	物流师	负责安全生产的日常监督与管理工作，做好安全检查，控制安全事故的发生。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，培养面向物流企业和企业物流部门，培养从事物流一线工作，德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有正确的择业观念，敬业爱岗、吃苦耐劳、忠于职守诚实守信。

(3) 具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力,爱护货品、尊重客户。

(4) 具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。

(5) 具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。

(6) 具有物流企业安全作业观念、环保节约意识及创新精神。

(7) 具备继续学习、自我提升及终身学习的能力。

2. 专业知识和技能

(1) 了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识。

(2) 掌握常见的物流类型,了解物流的基本功能、行业现状及物流业态,熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求。

(3) 掌握物流企业成本的基本核算知识,会初步计算仓储、运输、配送、货代、快递等各单项物流服务项目的成本,确定服务收费价格。

(4) 掌握运用物流服务产品营销的基本方法,会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发,具有较强商务沟通能力。

(5) 熟练掌握物流业务流程,能完成相关作业任务。

(6) 掌握货品管理专业知识,辨识各类不同货品标识,完成货品验收、养护等作业。

(7) 具有较强的客户服务意识,能对各类客户投诉与异议进

行处理,具有一定的协调客户关系的能力。

(8) 会操作物流管理软件,能熟练地进行物流信息处理。

(9) 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术。

(10) 熟练掌握各种办公设备、常用的办公软件使用。

专业(技能)方向一—仓储与配送

(1) 了解现代物流中心的区域设置及功能;能手绘简图并说明。

(2) 熟练掌握仓储货品进、出、存相关作业的流程,能完成仓储货品的进、出、存作业。

(3) 熟悉配送作业计划,能完成分拣、配载、送货作业。

(4) 了解包装知识,会辨识不同包装材料,能根据货品要求进行简单的货品包装和流通加工作业。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、数学、英语、体育与健康、公共艺术、计算机应用基础、历史、心理健康等必修课程,同时开设人工智能、书法、礼仪、物理、化学、国学等选修课程。

专业技能课包括专业核心课、专业(技能)方向课和专业选修课,实习实训是专业技能课教学的重要内容,含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
3	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	184
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设,并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	184
7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设,并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	184
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设,并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	184
10	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
12	书法	依据《吉林经济贸易学校书法课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	18

(二) 专业技能课

1. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
1	物流基础	了解各种物流活动；理解各种物流企业类型，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程能使用物流设备进行简单操作。	72
2	物流技术实务	了解物流基本原理,理解物流效益背反原理；掌握物流系统的流动、网络和功能要素；会进行简单的仓库选址、仓库布局、储位编码；能根据订单选择合适的拣货方式；会填制货运单、进行物流数据采集会填制货运单、进行物流数据采集仓库布局、储位编码；能根据订单选择合适的拣货方式；会填制货运单、进行物流数据采集。	72
3	物流客户服务	了解物流客户服务工作内容、物流企业客服部门；掌握务客服基本礼仪与沟通方法；会收集物流客户信息,办理客客户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统(CRM)、维护客户关系维护客户关系户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统(CRM)维护客户关系。	72
4	货品知识	了解货物属性；能对各种货品进行养护、验收；能辨识货品包装物上标识图案和货品商标货品包装物上标识图案和货品商标。	72
5	物流设备操作	了解常用物流设备；会操作和使用各种常用的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备；能根据作业要求选择合理的物流设备作装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备；能根据作业要求选择合理的物流设备。	72
6	电子商务与物流	了解电子商务业务类型,电子商务与物流的关系；能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案；会根据相关资料进行初步的库存状况分析、制定库存管理计划,控制库存,选择合适的物流服务供应商。	72
7	物流单证实务	理解物流单证相关的基础知识；会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证。	72

2. 专业(技能)方向课

(1) 仓储与配送

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
----	------	-------------	----

1	仓储与配送实务	了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围；掌握仓储配送企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、货物配送作业及特殊品仓储作业流程和注意事项；能按照企业要求完成作业任务	72
2	叉车操作实务	了解叉车、叉车工属具,理解常见叉车结构;会根据作业内容,初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车;能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务;能对叉车进行日常保养与维护。	72
3	包装与流通加工	了解各种包装材料;会合理选择包装、流通加工方法;会操作各类常见的包装设备;能对货品进行简单的分装、剪切、组装等流通加工作业。	72
4	物流信息技术	了解物流信息的基本处理流程;掌握电子数据交换(EDI)、电子自动订货系统(EOS)销售时点系统(POS)射频(RF)、智能标签(RFID)条形码(Bar-coding)全球卫星定位系统(GPS)操作,地理信息系统(GIS)等物流信息技术的应用;会填制和打印相关单证。	72

(2) 运输业务

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
1	物流地理	掌握国内主要交通枢纽、物流节点和运输干线,经济资源、交通运输网,国际主要口岸、重点海运航线、航空线路及大陆桥;能根据货运要求,在地图中查找铁路、公路、水路、航空路线与节点;会收集、分析、整理物流地理信息资料;能根据货物流向及实际环境选择合理运输方式。	72
2	运输实务	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求;能识读、填制和运用各种运输单证;能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费;能接受、处理运输委托,合理配置物流设备、配载车辆,跟踪客户运单信息,处理运输事故。	72
3	营运调度	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求;能识读、填制和运用各种运输单证;能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费;能接受、处理运输委托,合理配置物流设备、配载车辆,跟踪客户运单信息,处理运输事故。	72
4	货运企业运作实务	了解货运企业设立的条件和程序;掌握典型货运企业的组织结构和主要作业岗位职责;理解开发货运企业客户及协调客户关系的方法;能根据《合同法》和相关法律法规拟定和审阅货运合同;会对货运企业专线进行运营监管会估算运输费用。	72

(3) 国际货代

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
1	国际货代基础	了解国际货代行业及市场特征、国际货代相关法律法规、国际贸易合同的主要条款、贸易方式、贸易术语；掌握国际货代的业务范围及运作流程、国际多式联运等货运组织方式；能根据货运代理操作流程填写和流转国际货代单证,报关报检；会操作 EDI 系统；会制作国际货代相关单证结算国际货代相关费用,办理货运保险物流基融物流主要作业方式及其作业流程业主要服务内容、服务流程。	72
2	国际货代实务	了解国际货代公司的设立条件及程序；掌握国际货代公司的组织结构、岗位设置及业务内容；能按照海运和航空进出口货代业务的操作流程处理海运和航空进出口货代业务；会处理国际多式联运相关业务。	72
3	通关实务	了解报关员职责；能根据进出口货物报关程序填写报关单；会按照进出口检验检疫相关法律法规进行货物、集装箱及承载工具检验检疫,填制报检单户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统 (CRM)维护客户关系。	72
4	国际货代英语	掌握物流专业词汇,世界主要港口、轮船公司、航空公司的英文名称及缩写,世界主要结算货币符号,英文报价格式；会用英语表达国际货代相关操作；能阅读常见英文信函。	72

(4) 快递业务

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
1	快递基础	了解快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准；能运用快递相关法律法规处理快递业务争议。	72
2	快递实务	掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧；能根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业。	72
3	快递运营	掌握快递客户调查技术、签订快递服务合同流程；理解快递企业运营模式、快递企业组织结构；了解快递企业创业流程；掌握快递业务营销策略；能进行快递客户开发维护客户关系户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统 (CRM)维护客户关系。	108
4	快递电话客户服务	了解快递客户异议内容、快递投诉与异议处理相关法律知识；掌握客户投诉处理的工作流程；能运用策略与技巧处理快递投诉与异议。	36

3. 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和教学目标	课时
1	物流成本核算	掌握物流成本管理理论与实务的关系，能够用物流成本管理理论说明和解释相关实务；熟悉物流成本管理的多种方法；了解物流成本的基本过程。	36
2	国际贸易实务	了解外贸业务的整个业务流程，重点掌握出口业务的程序；掌握进出口报价、还价、成交核算的基本方法。	36
3	电子商务	了解电子商务的相关理论和技术；了解电子商务的相关法律法规；掌握电子商务的具体操作技能；提高学生们的创业实力。	36
4	连锁企业经营	注重理论联系实际，通过实践教学环节，加强课堂教学与实际部门业务的联系，提高运用知识的能力，初步掌握有关业务操作。通过课堂教学和课外实践，了解国内外连锁经营发展的现状，掌握连锁经营管理的主要工作原理与方法，培养一定的解决实际问题的能力。	36

4. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节,认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求,保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。

七、教学进程总体安排

(一) 基本要求

教学活动时间周时分配表

学 年	学 期	教学 周	复习	考试	入学 教育	军训 教育	顶岗 实习	假期	周数 小计
一	1	18	1	1	1	1		4	26
	2	18	1	1				6	26
二	3	18	1	1				6	26
	4	18	1	1				6	26
三	5	18	1	1				6	26
	6						24	2	26
合 计		90	5	5	1	1	24	30	156

学时分配比例如表所示：

课程类别		理论教学课时	实践教学课时	百分比
公共基础课	必修课	632	268	27.71%
	选修课	126	90	6.65%
专业技能课	必修课	0	1296	39.9%
	选修课	0	108	3.33%
顶岗实习		0	672	20.69%
其他课程		0	56	1.72%
课时合计		758	2490	100%

(二) 课程教学时间分配表 (进程表)

课程类别	序号	课程名称	考试	考查	课时		年级/学期/周课时						备注		
					总课时	其中	一年级		二年级		三年级				
							理论	实践	1	2	3	4		5	6
公共基础课程	必修课	1	心理健康与生涯规划	√		36	36		2						
		2	职业道德与法治	√		36	36		2						
		3	中国特色社会主义	√		36	36				2				
		4	哲学与人生	√		36	36					2			
		5	语 文	√		180	180		2	2	2	2	2		
		6	数 学	√		72	72		2	2					
		7	英 语	√		144	144		2	2	2	2			
		8	信息技术	√		108		108	4	2					
		9	体育与健康		√	180	20	160	2	2	2	2	2		
		10	公共艺术			36	36				1	1			
		11	书 法		√	18	18		1						
		12	历 史		√	18	18					1			
	选修课	1	劳动教育		√	36	36		2						
		2	三乐特色素养课	√		72	72		2				2		
基础课总计					1116	758	358	18	16	10	10	8			
专业技能课程	专业核心课程	必修课	1	现代物流基础	√		72		72	4					
			2	物流客户服务	√		72		72				4		
			3	物流技术与实务	√		72		72				4		
			4	货品知识	√		72		72	4					
			5	物流设备操作	√		72		72		4				
			6	运输作业实务	√		72		72		4				
			7	仓储作业实务	√		72		72		4				
			8	物流单证实务	√		108		108			4			2
			9	物流地理	√		36		36	2					
			10	叉车操作	√		180		180			4	4	4	
	小 计					828		828	10	12	8	12	6		
	专业核技能课程	必修课	1	快递运营	√		144		144				4	4	
			2	办公软件实训	√		108		108					6	
			3	仓储与配送	√		72		72			4			
			4	国际货代实务		√	72		72					2	
			5	物流信息技术		√	72		72			4			
		选修课	三乐特色技能课				108		108		2	2	2		
	小 计					576		576	0	0	10	6	14		
顶岗实习													28		
专业课总计					2076		2076	10	12	18	18	20			
其它	军训				28		28	1周							
	入学教育				28		28	1周							
总 计					3248	758	2490	28	28	28	28	28	28		

八、实施保障

（一）师资队伍

吉林经济贸易学校物流服务与管理专业为省级重点建设示范专业，是首批现代学徒制和双元制试点专业。学校是中国物流学会常务理事单位、全国物流职业教育人才培养基地、国家物流职业资格鉴定基地、北京络捷斯特公司吉林长风物流学院基地校。现有专兼职教师 15 人，均为本科及以上学历，其中高级职称 5 人，中级职称 8 人，初级职称 2 人。双师型教师 13 人，多人获得省骨干教师、市专业带头人等多项荣誉称号，多人指导学生在国家、省、市各级竞赛中获得金、银奖。专业教研室独立编撰、参编出版教材多部，主持参与多项国家、省、市课题研究，取得多项科研成果。

（二）教学设施

本专业配备校内实训实习室。

1. 校内实训实习室

物流服务与管理专业实习实训环境

实训模块	设备名称	基本要求	数量	备注
仓储与配送方向	电子标签系统	含计算机、电子标签显示器、软件	1 套	
	自动分拣装置		1 套	
	计算机		若干套	
	服务器		1 台	
	配送管理	软件	1. 入库订单管理中心（设置订单员、退货员） 2. 入库标准作业中心（设置卸货员、验货员、标签员、上架员） 3. 配送订单管理中心（设置订单员、退货员、	1 套

	仿真系统		配送价格员) 4. 配送标准作业中心 (设置派车员、计划员、备货员、拣货员、装箱员、发货员、司机) 5. 作业调度中心 (设置作业安排员、库位管理员) 6. 加工及补货中心 (设置补货员) 7. 仓库盘点及异常中心 (设置盘点员、移货员) 8. 计费中心 (设置费用设置员、合同管理员、费用结算员、报表管理员) 9. 企业领导中心 (设置总经理、配送中心主任、各部门主管)		
	仓储管理仿真系统	软件	1. 入库管理中心 (设置入库计划员、入库理货员、单证元) 1. 出库管理中心 (设置出库计划员、出库理货员、单证员) 2. 库内加工处理中心 (设置加工计划员) 3. 仓库盘点及异常处理中心 (设置盘点计划员、盘点员) 4. 运输业务中心 (设置车辆调度员、司机) 5. 保税、监管货物管理中心 (设置报关员) 6. 计费、合同管理中心 (设置费用管理员) 7. 企业领导中心 (设置总经理、各部门主管)	1 套	
	物流信息系统	条码打印机	可打印一维条码 (包括商品条码、物流条码等)、二维条码 (PDF417 等)	3 个	
		条码传感器	动态读入	8 个	
		手持终端	可识别一维条码 (包括商品条码、物流条码等)、二维条码 (PDF417 等)	2 个	
		无线射频系统 (RF)	射频标签制作	1 套	
		POS 系统		2 台	
		电子标签	应符合货位要求		
		看板	各实验室环境一块 1 M×0.6M	4 块	
		GIS (地理信息系统)	全国数字地图		
		计算机	台式	若干套	
	管理软件	仓储管理软件		1 套	
		配送管理软件		1 套	
		运输管理软件		1 套	
		外贸单证软件		1 套	
3D 叉车模拟软件			1 套		

(三) 教学资源

教材选取中等职业教育国家规划教材

课程类型	课程名称	教材名称	教材类型	主要参考书目
公共基础课程	心理健康与职业生涯	《心理健康与职业生涯》	中等职业教育规划教材	李春江。心理健康与职业生涯，中国人民大学出版社，2021.1
	职业道德与法治	《职业道德与法律》	国家规划教材	张伟。职业道德与法律（第五版）。高等教育出版社，2020.8。
	中国特色社会主义	《经济政治与社会》	国家规划教材	张雷声，王树春。经济政治与社会（第四版）。中国财政经济出版社，2020.7。
	哲学与人生	《哲学与人生》	国家规划教材	杨耕。哲学与人生（第三版）。北京师范大学出版社，2022.8。2022年修订
	语文	《语文》	课改规划教材	倪文锦，语文（基础模块上册、基础模块下册、拓展模块）第四版，高等教育出版社，2019.8。
	数学	《数学》	中等职业学校公共基础课程教材	高等教育出版社教材发展研究所组编，数学基础模块上册；基础模块下册，拓展模块一上册，拓展模块一下册，高等教育出版社，2021.8。
	英语	《英语》	中等职业学校公共基础课程教材	高等教育出版社教材发展研究所组编，英语基础模块一、基础模块二高等教育出版社，2021.8。高等教育出版社教材发展研究所组编，英语练习册基础模块一；基础模块二；高等教育出版社，2021.9。
	信息技术	《信息技术》	国家规划教材	徐维祥，信息技术，高等教育出版社，2021.8
	公共艺术	艺术、音乐鉴赏与实践艺术、音乐鉴赏与实践	国家规划教材	高等教育出版社教材发展研究所组编，艺术、音乐鉴赏与实践、艺术、美术鉴赏与实践；高等教育出版社 2021.8。
专业技能课程	物流基础	现代物流基础	国家规划教材	彭麟，机械工业出版社 2006.7
	单证	物流单证实务	中职课程改革国家规划新教材	孙信成，高等教育出版社 2015.6
	运输作业实务	运输作业实务	中等职业教育物流专业规划教材	毛宁莉，机械工业出版社 2011.06
	物流客户服务	物流客户服务	中职课程改革国家规划新教材	郑彬，高等教育出版社 2015.10

(四) 教学方法

1. 公共基础课

本专业公共基础课教学贯彻执行教育部颁发的公共基础课教学大纲和相关要求, 在我校乐业教育理念指导下通过情境模拟、任务驱动、自主探究、合作探究等教学方法, 重点培养学生良好的职业素养, 满足学生专业学习和终身发展的需求, 为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础, 落实为每一名学生的终身乐业奠基的办学理念。

2. 专业技能课

根据专业岗位培养目标, 结合企业生产与生活实际, 选择合适的教学内容和教学方法, 普及案例教学、情境教学、工作流程式教学等教学方式, 广泛运用启发式、探究式、讨论式、头脑风暴等教学方法, 推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式, 推动课堂教学革命。

(五) 学习评价

学校对学生学业考核实施学分制评价, 学分考核由学校、学生、用人单位三方共同实施, 由考试学分、素养考核学分、核心技能考核学分、活动学分、实习学分等多元化评价构成。学校将根据学生综合学分评定奖学金并实现优学优分。

(六) 质量管理

为了完成该专业人才培养目标, 学校实施教学质量的控制管理并执行相关质量管理制度。

根据学校专业设置的培养目标，实施教学质量的控制管理。教学质量管理工作主要包括学生学业成绩管理、教学检查、教学督导、教学诊断与改进工作等。

九、毕业要求

(一) 考试评分

按学校规定修完所有课程并成绩合格，在校期间无纪律处分。

课程考试分配表

序号	学习领域	
1	公共基础学习领域	
2	专业学习领域	校内课程
3		社会实践（生产实习）
4		顶岗实习
5	拓展学习领域	公共选修课程
6		专业拓展课程
7		综合素质项目

(二) 取得证书条件

要求学生在校学习期间，完成学校规定的基本素质考核过关，考取必要的职业资格证书。具体规定表 2 所示。

表 2 在校期间学生考证相关要求

证书类别	学习领域	要求	必考/选考
基本能力证书	朗读能力	达到学校规定分数	必考
	英文基础书写能力	达到学校规定分数	必考
	2500 常用字读写能力	达到学校规定分数	必考
	文字录入能力	达到学校规定分数	必考
	基础办公软件操作能力	达到学校规定分数	必考
	商品推销能力	达到学校规定分数	必考
	营销素养	达到学校规定分数	必考
职业资格证书	营销员	合格	必考

十、附录

(一) 教学进度表样图

吉林经济贸易学校

学期授课计划

(至 学年度第 学期)

任课教师: _____

课程名称: _____

制订日期: _____

教研室主任: _____

教务处长: _____

主管校长: _____

批准日期: _____年____月____日

学期授课计划安排表

周次	讲授章、节的主要 内容	安排课 节 数	授课预 计 期	教学目的、要求

学期授课计划编制说明

使用教材	名 称			
	编 著			
	出 版 社			
	本课教学时数安排	本课授课总时数		
		已 讲 授 时 数		
		尚需授课时数		
		本 学 期 授 课 时 数	本 学 期 授 课 时 数	
			本 学 期 授 课 周 数	
			本 学 期 周 课 时 数	
		其 中	讲 授 课	
实 验 课				
习 题 课				
复 习 课				
现 场 教 学				
大 型 作 业				
测 验				
机 动				
剩 余 授 课 时 数				
教学参考书	名 称			
	编 著			
	出 版 社			

教学重点	课 型	使用教具 (或仪器)	作 业 内 容	计划完成情况 (或原因)

(二) 变更审批表

吉林经济贸易学校 专业人才培养方案调整审批表

20 —— 20 学年第 学期

申请部门				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质	学时	开课学期	
	调整内容	课程名称	课程性质	学时	开课学期	
调整原因						
专业负责人意见		专业负责人（签字）： 年 月 日				
教务处意见		教务主任（盖章）： 年 月 日				
主管校长意见		主管校长（盖章）： 年 月 日				

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份、提出变更的教研室存一份）。

(三) 编制依据

1. 教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教职成〔2019〕13号）

2. 教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61号）

3. 2021年职业教育专业目录

4. 职业教育专业简介（2022年修订）

5. 教育部《专业教学标准》